

EMPRESARI/A INDIVIDUAL (AUTÒNOM/A)

Característiques

- És aquella persona física que exerceix en nom propi i per mitjà d'una empresa, una activitat econòmica organitzada i continuada, ja sigui comercial, industrial o professional.
- No existeix separació entre el patrimoni de l'empresa i el patrimoni personal.
- Els rendiments que s'obtenen en l'empresa s'inclouen en l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (IRPF)
- Pot treballar sol, però també té la possibilitat de contractar treballadors/es.

Avantatges

- Senzillesa. És la forma més senzilla tant d'iniciar com de tancar o canviar una activitat empresarial de manera individual. També és la forma més senzilla de portar els tràmits administratius (fiscals, laborals, comptables...) durant el funcionament. Tota aquesta senzillesa es tradueix en un menor cost comparatiu en quant a temps si ho fa un mateix o econòmic si ho fa un tercer (gestoria).
- No existeixen límits inferiors pel que fa al capital.
- És fiscalment avantatjosa si el conjunt de les rendes de l'empresari es situa en una franja de l'impost amb un tipus inferior al 30%, propi de l'Impost de Societats mercantils.
- També fiscalment algunes activitats tenen l'opció d'escollir entre dos règims d'IRPF: estimació directa o estimació objectiva (mòduls). També en l'IVA algunes activitats poden escollir entre diversos règims: règim general, règim especial simplificat (mòduls) o règim especial de recàrrec d'equivalència.
- Alguns col·lectius de professionals no estan obligats a incloure's en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social.
- Pot acollir-se a la Subvenció de l'Ocupació Autònoma del Departament de Treball

Inconvenients

- Responsabilitat patrimonial il·limitada davant qualsevol obligació que l'empresari hagi contret en l'exercici de la seva activitat empresarial. Aquesta responsabilitat es pot estendre en el cas de casats en el règim de guanys a tots els bens del cònjuge (no a Catalunya on regeix la separació de bens).
- És fiscalment desavantajosa si el conjunt de les seves rendes es situa en una franja de l'impost amb un tipus superior al 30%, propi de l'Impost de Societats mercantils.
- Front a tercers en algunes activitats no dona la mateixa imatge un empresari individual que una societat mercantil

EMPRESARI/A INDIVIDUAL (AUTÒNOM/A)

Tràmits més comuns:

- 1. Consulta sobre els requisits que ha de complir un local per desenvolupar la nostra activitat i una vegada localitzat el local consulta sobre l'afectació urbanística de la zona.** No és obligatori, però si que és convenient.
Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament Urbanisme. Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.78; www.blanes.net
- 2. Registre de nom, marca i domini d'Internet.** No és obligatori, però si que és convenient.
És convenient registrar la marca o el nom abans de constituir la societat. Una marca és tot allò que serveix per diferenciar en el mercat productes o serveis d'una empresa dels d'una altra; el nom comercial serveix per identificar tota l'empresa i la diferència de les empreses semblants. El registre d'una marca dóna el dret exclusiu d'utilitzar-la en tot el territori espanyol i caduca al cap de deu anys (renovable indefinidament per períodes de 10 anys). La tramitació es pot realitzar a la web de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM) www.oepm.es. El registre del domini a Internet es pot fer, per exemple, ala web www.nominalia.es o www.arsys.es.
- 3. Declaració Censal d'Agència Tributària.**
És la identificació de l'empresa a efectes fiscals. En aquest tràmit s'ha d'escollir, si l'activitat ho permet, entre els diferents règims d'IRPF i d'IVA.
A més, existeix l'obligació de donar-se d'alta de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques). No obstant, les persones físiques o autònoms que realitzin activitats econòmiques estan exempts del pagament d'aquest impost.
Lloc: Delegació d'Hisenda a Girona, Av. Jaume I, 47, Tel. 972.58.81.00; www.aeat.es
Quan: 10 dies hàbils anteriors a l'inici de l'activitat.
Documentació Fotocòpia del DNI i model 036 en el cas de la declaració censal i fotocòpia del DNI i model oficial 840 en el cas de l'IAE.
Preu: Gratuït en el cas de declaració censal.
Durada: 1 dia
- 4. Llicència municipal d'obertura**
En cas de tenir un local afecte a l'activitat (propí, llogat...) s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament per l'obertura d'aquest establiment. S'ha de diferenciar si és inici de nova activitat o canvi de nom (per exemple traspàs), que en aquest darrer cas és més senzill (i més barat). També s'ha de diferenciar la classificació de l'activitat (per ex. indústria o activitats perilloses o molestes, etc).
Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament d'Activitats (Enginyeria). Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.77; www.blanes.net
Els tràmits i el preu varien segons l'activitat, la superfície de local, si és nova o canvi de nom.
- 5. Llicència per a la col·locació d'un rètol a la façana de l'establiment**
En cas de voler col·locar un rètol (només es permet el de tipus plafó) a l'establiment s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament per a la seva col·locació.
Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament d'Activitats (Enginyeria). Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.77; www.blanes.net
Documentació: impresos oficials.
Preu: consultar.

* S'ha de tenir en compte que per a determinades activitats hi poden haver altres tràmits específics. Per exemple les empreses industrials s'han d'inscriure en el Registre Industrial.

EMPRESARI/A INDIVIDUAL (AUTÒNOM/A)

6. Llicència d'obres

En cas de que sigui necessari fer reformes de certa entitat al local s'ha de presentar el pressupost d'obres, els plànols i una memòria. Si les obres afecten a l'estructura del local el projecte ha d'anar signat per un arquitecte.

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament Urbanisme. Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.78; www.blanes.net

Preu: variable. Hi ha la possibilitat de fraccionar / ajornar el pagament .

Durada: variable

7. Inscripció i Alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social (RETA)

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seg-social.es

Quan: L'afiliació i l'alta es realitzarà dintre dels 30 dies naturals següents a l'inici de l'activitat.

Documentació: Original i fotocòpia de la declaració censal, fotocòpia del DNI o passaport, Cartilla de Seguretat Social si es té i model TA.0521/1.

Preu: El tràmit és gratuït, però implica el pagament mensual de la quota d'autònoms. La mínima per al 2.009 sense I.T. és de 220,85€ i amb I.T és 248,35 €, amb les següents excepcions:

- Persones de 50 anys o més, 226,65 € sense I.T. i 254,89 € amb I.T.
- Homes de 30 anys o menys i dones de 35 o menys: Reducció del 30% de la base mínima de cotització a la Seguretat Social durant els 15 mesos immediats a la data d'alta i una bonificació del 30€ durant els 15 mesos següents a la finalització del període de reducció.

Durada: 1 dia

En cas de contractar treballadors s'han de fer també els tràmits següents

8. Afiliació i Alta dels treballadors/es en el Règim General de la Seguretat Social

El número d'afiliació assignat al treballador/a serà vàlid per a tota la vida. Per tant, quan una empresa contracti un treballador/a que ja el tingui, només caldrà donar-lo d'alta a nom de l'empresa.

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seg-social.es

Quan: Com a mínim 1 dia i com a màxim 10 dies abans de l'inici de la relació laboral.

Documentació: Model TA.1.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

9. Comunicació d'Obertura del Centre de Treball

Lloc: Serveis Territorials del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, c/Rutlla, 69-75, cantonada c/Creu, 9-11 de Girona. Tel. 972 22 27 85

Quan: En els 30 dies naturals següents a l'obertura del centre de treball o represa de l'activitat.

Documentació: Model oficial.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

10. Adquisició i legalització del llibre de visites

Totes les empreses que tinguin treballadors contractats estaran obligades a tenir un Llibre de visites per a què la Inspecció de Treball hi anoti les diligències necessàries quan fa les visites.

Lloc: S'ha d'adquirir a qualsevol papereria especialitzada o a la mateixa Inspecció de Treball. Seguidament es dur a segellar a la Inspecció de Treball, c/ Álvarez de Castro, 4, Zona planta, Girona, Tel. 972 20 59 33.

Preu: Aproximadament 12 €

EMPRESARI/A INDIVIDUAL (AUTÒNOM/A)

11. Prevenció de riscos laborals

És obligatori que tots els empresaris *amb treballadors* vetllin, a la seva empresa, pel correcte acompliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Per al seu acompliment s'ha de realitzar una AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ PREVENTIVA. Aquesta es pot fer contractant un assessor extern acreditat o fent-lo directament l'empresari rebent ell mateix la formació o un dels seus treballadors en una entitat acreditada de la Generalitat (http://www.gencat.net/treball/ambits/seguretat_salut/index.html).

12. Fulls de reclamació/denúncia

Totes les persones físiques o jurídiques que comercialitzin béns o prestin serveis directament en l'àmbit territorial de Catalunya, hauran de disposar de fulls de reclamació/denúncia oficial.

Queden exclosos els professionals liberals col·legiats a un Col·legi Professional legalment reconegut, els serveis públics prestats directament per l'Administració, els centres que imparteixen ensenyaments reglats i totes aquelles activitats que tenen normativa específica en matèria de fulls de reclamació o denúncia.

Per a més informació www.icconsum.org o trucar al telèfon 012.

OBLIGACIONS FISCALS:

IRPF (Impost sobre la renda de les persones físiques)

Els beneficis de l'activitat realitzada per l'empresari individual s'inclouen en la declaració de la renda, mitjançant l'aplicació d'un dels règims següents:

Estimació directa: Benefici = Ingressos – Despeses. Existeixen Hi ha dues modalitats diferents:

- Normal: Estan obligats a portar la comptabilitat.
- Simplificada: Es distingeix de la normal per la diferent determinació de les despeses deduïbles i per no estar obligats a portar comptabilitat.

Estimació objectiva (mòduls): Els rendiments estan determinats en funció de l'activitat i d'una sèrie de variables (personal assalariat, personal no assalariat, potencia elèctrica, taules, etc.). Només es aplicable a algunes activitats determinades pel Ministeri d'Economia (no a professionals) amb certes limitacions respecte al número de persones ocupades i sempre que el volum de rendiments íntegres del contribuïent pel conjunt d'activitats econòmiques no superi los 450.759,08€ anuals. Les obligacions fiscals que té l'aplicació d'aquest regim, són les següents:

- Conservar les factures emeses i rebudes
- Conservar els justificants dels mòduls aplicats.
- Registre de bens d'inversió quan s'apliquin amortitzacions

Els empresaris està obligats a conservar durant 6 anys els justificants i documents acreditatius de les operacions, rendes, despeses, ingressos, deduccions que constin a les seves declaracions

Els empresaris individuals han d'efectuar trimestralment pagaments a compte sobre els beneficis obtinguts a l'exercici, han de fer l'autoliquidació i ingressar l'import que correspongui, excepte els professionals que obtinguin com a mínim el 70% dels seus ingressos amb retenció, en aquesta cas serà necessari presentar la comunicació de la variació de dades a l'agència tributària mitjançant el model 036. L'import variarà en funció del règim d'aplicació per al càlcul del benefici:

- Estimació directa: (model 130) 20 % del benefici del trimestre
- Estimació objectiva: (model 131) 4 % del benefici estimat, 3 % si només té una persona assalariada i 2 % quan no hi hagi personal. Existeix la possibilitat de domiciliar pagaments pendents de l'exercici.

EMPRESARI/A INDIVIDUAL (AUTÒNOM/A)

IVA (Impost sobre el valor afegit), la declaració la fa la societat i aplica un dels règims següents:

Recàrrec d'equivalència:

És un règim obligatori, d'aplicació a comerciants minoristes, que siguin persones físiques i vinguin productes al detall. El comerciant minorista paga a hisenda quan compra la mercaderia, paga al proveïdor l'import de l'IVA (16%) i el recàrrec d'equivalència (4%). L'empresari no està obligat a portar llibres ni a guardar les factures. No ha de presentar cap liquidació d'IVA.

Règim general:

Per realitzar les liquidacions trimestrals es té en compte l'IVA MERITAT (cobrat) corresponent a les vendes de bens i prestacions de serveis, sobre el qual, es resta l'IVA SUPORTAT (pagat) que correspon a compres de bens i prestacions de serveis, sense considerar en quin moment s'efectua el seu cobrament o pagament. El model 300 es presenta de forma trimestral i el model 390 és el resum anual.

Règim simplificat (mòduls):

Aquesta modalitat d'IVA està lligada al règim de mòduls en IRPF. La predeterminació de l'IVA meritat es realitza en base a mòduls aprovats, prèviament, pel Ministeri d'Economia i Hisenda en funció de l'activitat desenvolupada. Les quotes trimestrals a ingressar d'IVA són el resultat d'aplicar sobre l'IVA meritat el percentatge assenyalat per a cada activitat. Els tres primers trimestres de l'any es presenta el model 310.

A l'última liquidació trimestral de l'exercici (model 311) es regularitzen els ingressos realitzats, es resta de l'IVA meritat la quantitat d'IVA suportat per a l'adquisició de bens i serveis que no siguin actiu fix (inversions) i un 1% de l'import del total meritat en concepte de difícil justificació. Existeix una "quota mínima" a pagar i és el resultat de l'aplicació d'un percentatge sobre l'IVA meritat.

La presentació de les liquidacions o declaracions, d'IRPF i d'IVA es realitzen en els següents períodes:

TRIMESTRE	MESOS	DATA MÀX. LIQUIDACIÓ
1T	Gener, febrer i març	20 d'abril
2T	Abril, maig, juny	20 de juliol
3T	Juliol, agost i setembre	20 d'octubre
4T	Octubre, novembre i desembre	30 de gener

Altres obligacions fiscals

L'empresari ha de relacionar a les persones i empreses amb qui hagi efectuat operacions, durant l'any natural, per un volum superior als 3.006 €, mitjançant la presentació del model 347. No ha de presentar aquest model qui tributa a l'IRPF en el règim d'estimació objectiva i, simultàniament en IVA, en el règim simplificat o de recàrrec d'equivalència.

SOCIETAT CIVIL PRIVADA

Característiques

- És aquella societat en la que dues o més persones posen en comú per mitjà d'un contracte alguns dels següents factors: diners, bens o treball per tal de desenvolupar una activitat econòmica i obtenir uns guanys.
- Aquest contracte pot recollir pràcticament qualsevol pacte o acord als quals arribin els associats sense contradir la llei. L'únic que no es pot fer és excloure un dels socis de la participació en els beneficis.
- Tots els socis que realitzin directament una activitat econòmica continuada s'hauran de donar d'alta al Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social.

Avantatges

- Senzillesa. És la forma més senzilla tant d'iniciar com de tancar o canviar una activitat empresarial de més d'un soci. També és la forma més senzilla de portar els tràmits administratius (fiscals, laborals, comptables...) durant el funcionament. Tota aquesta senzillesa es tradueix en un menor cost comparatiu en quant a temps si ho fa un mateix o econòmic si ho fa un tercer (gestoria).
- Flexibilitat en els pactes als que arribin els socis.
- No existeixen límits inferiors ni superiors pel que fa al capital.
- Té els mateixos avantatges que l'empresari individual; els diferents socis es distribueixen els guanys segons els pactes i cadascun d'ells està obligat a incloure'ls dins la seva base imposable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- És fiscalment avantatjosa si el conjunt de les rendes de l'empresari es situa en una franja de l'impost amb un tipus inferior al 30%, propi de l'Impost de Societats mercantils.
- També fiscalment algunes activitats tenen la opció d'escollir entre dos règims d'IRPF: estimació directa o estimació objectiva (mòduls). També en l'IVA algunes activitats poden escollir entre diversos règims: règim general, règim especial simplificat (mòduls), règim especial de recàrrec d'equivalència...
- Alguns col·lectius de professionals no estan obligats a incloure's en el Règim Especial d'Autònoms de la seguretat Social, com els psicòlegs, advocats, historiadors...
- Pot acollir-se a la Subvenció de l'Ocupació Autònoma del Departament de Treball

Inconvenients

- La flexibilitat en la constitució que s'esmentava com a avantatge pot esdevenir un inconvenient al deixar bona part de les condicions de funcionament sotmeses a l'existència d'uns fermes acords entre els socis. Pel que és molt important incloure el màxim d'aspectes consensuant la redacció del contracte.
- Responsabilitat patrimonial il·limitada de tots els socis de forma solidària davant qualsevol obligació que l'empresa hagi contret en l'exercici de la seva activitat. Aquesta responsabilitat es pot estendre en el cas de casats en el règim de guanys a tots els bens del cònjuge (no a Catalunya on regeix la separació de bens).
- És fiscalment desavantajosa si el conjunt de les seves rendes es situa en una franja de l'impost amb un tipus superior al 30%, propi de l'Impost de Societats mercantils.
- Front a tercers en algunes activitats no dona la mateixa imatge una societat civil que una societat mercantil.

SOCIETAT CIVIL PRIVADA

Tràmits més comuns:

- 1. Consulta sobre els requisits que ha de complir un local per desenvolupar la nostra activitat i una vegada localitzat el local consulta sobre l'afectació urbanística de la zona.** No és obligatori, però si que és convenient.
Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament Urbanisme. Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.78; www.blanes.net
- 2. Registre de nom, marca i domini d'Internet.** No és obligatori, però si que és convenient.
És convenient registrar la marca o el nom abans de constituir la societat. Una marca és tot allò que serveix per diferenciar en el mercat productes o serveis d'una empresa dels d'una altra; el nom comercial serveix per identificar tota l'empresa i la diferència de les empreses semblants. El registre d'una marca dóna el dret exclusiu d'utilitzar-la en tot el territori espanyol i caduca al cap de deu anys (renovable indefinidament per períodes de 10 anys). La tramitació es pot realitzar a la web de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM) www.oepm.es. El registre del domini a Internet es pot fer, per exemple, ala web www.nominalia.es o www.arsys.es.
- 3. Redacció del contracte de societat**
Per a crear una SCP cal redactar un contracte civil o document privat, o escriptura pública davant notari en cas que s'aportin bens immobles o drets reals a la societat, en aquest cas és obligatòria la inscripció en el Registre Mercantil de la província. En el contracte es regulen els drets i les obligacions dels socis i es detalla la natura de les aportacions i el percentatge de participació que cada soci té en las pèrdues i els beneficis de la societat.
- 4. Sol·licitud del Codi d'Identificació Fiscal i Declaració Censal d'Agència Tributària**
Es la identificació de l'empresa a efectes fiscals. En aquest tràmit s'ha d'escollir, si l'activitat ho permet, entre els diferents règims d'IRPF i d'IVA i es sol·licita el CIF provisional.
A més, existeix l'obligació de donar-se d'alta de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques). No obstant, les persones físiques o autònoms que realitzin activitats econòmiques estan exempts del pagament d'aquest impost.
Lloc: Delegació d'Hisenda a Girona, Av. Jaume I, 47, Tel. 972.58.81.00; www.aeat.es
Quan: 30 dies a partir de la firma del contracte i sempre abans de l'inici de l'activitat.
Documentació Contracte de la societat, fotocòpia del DNI i model 036 en el cas de la declaració censal i fotocòpia del DNI i model oficial 840 en el cas de l'IAE.
Preu: Gratuït en el cas de declaració censal.
Durada: 1 dia
- 5. Autoliquidació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats**
Consisteix en un impost sobre el capital que s'aporta a una societat
Lloc: Servei Territorial del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat. c/Fontanella, 6-8 de Barcelona. Tel 93 567 12 00
Documentació: Contracte de societat, Tarja d'Identificació Fiscal i Imprès 600.
Preu: 1% del capital de la Societat
Durada: 1 dia

* S'ha de tenir en compte que per a determinades activitats hi poden haver altres tràmits específics. Per exemple les empreses industrials s'han d'inscriure en el Registre Industrial.

SOCIETAT CIVIL PRIVADA

6. Llicència municipal d'obertura

En cas de tenir un local afecte a l'activitat (propí, llogat...) s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament per l'obertura d'aquest establiment. S'ha de diferenciar si és inici de nova activitat o canvi de nom (per exemple traspàs), que en aquest darrer cas és més senzill (i més barat). També s'ha de diferenciar la classificació de l'activitat (per ex. indústria o activitats perilloses o molestes, etc).

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament d'Activitats (Enginyeria). Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.77; www.blanes.net

Els tràmits i el preu varien segons l'activitat, la superfície de local, si és nova o canvi de nom.

7. Llicència per a la col·locació d'un rètol a la façana de l'establiment

En cas de voler col·locar un rètol (només es permet el de tipus plafó) a l'establiment s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament per a la seva col·locació.

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament d'Activitats (Enginyeria). Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.77; www.blanes.net

Documentació: impresos oficials.

Preu: consultar.

8. Llicència d'obres

En cas de que sigui necessari fer reformes de certa entitat al local s'ha de presentar el pressupost d'obres, els plànols i una memòria. Si les obres afecten a l'estructura del local el projecte ha d'anar signat per un arquitecte.

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament Urbanisme. Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.78; www.blanes.net

Preu: variable. Hi ha la possibilitat de fraccionar / ajornar el pagament .

Durada: variable

9. Inscripció i Alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social (RETA)

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seg-social.es

Quan: L'afiliació i l'alta es realitzarà dintre dels 30 dies naturals següents a l'inici de l'activitat.

Documentació: Original i fotocòpia de la declaració censal, fotocòpia del DNI o passaport, Cartilla de Seguretat Social si es té i model TA.0521/1.

Preu: El tràmit és gratuït, però implica el pagament mensual de la quota d'autònoms. La mínima per al 2.009 sense I.T. és de 224,85€ i amb I.T és 248,35 €, amb les següents excepcions:

- Persones de 50 anys o més, 226,65 € sense I.T. i 254,89 € amb I.T.
- Homes de 30 anys o menys i dones de 35 o menys: Reducció del 30% de la base mínima de cotització a la Seguretat Social durant els 15 mesos immediats a la data d'alta i una bonificació del 30€ durant els 15 mesos següents a la finalització del període de reducció.

Durada: 1 dia

En cas de contractar treballadors s'han de fer també els tràmits següents

10. Afiliació i Alta dels treballadors/es en el Règim General de la Seguretat Social

El número d'afiliació assignat al treballador/a serà vàlid per a tota la vida. Per tant, quan una empresa contracti un treballador/a que ja el tingui, només caldrà donar-lo d'alta a nom de l'empresa.

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seg-social.es

Quan: Com a mínim 1 dia i com a màxim 10 dies abans de l'inici de la relació laboral.

Documentació: Model TA.1.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

SOCIETAT CIVIL PRIVADA

11. Comunicació d'Obertura del Centre de Treball

Lloc: Serveis Territorials del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, c/Rutlla, 69-75, cantonada c/Creu, 9-11 de Girona. Tel. 972 22 27 85

Quan: En els 30 dies naturals següents a l'obertura del centre de treball o represa de l'activitat.

Documentació: Model oficial.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

12. Adquisició i legalització del llibre de visites

Totes les empreses que tinguin treballadors contractats estaran obligades a tenir un Llibre de visites per a què la Inspecció de Treball hi anoti les diligències necessàries quan fa les visites.

Lloc: S'ha d'adquirir a qualsevol papereria especialitzada o a la mateixa Inspecció de Treball. Seguidament es dur a segellar a la Inspecció de Treball, c/ Álvarez de Castro, 4, Zona planta, Girona, Tel. 972 20 59 33.

Preu: Aproximadament 12 €

13. Prevenció de riscos laborals

És obligatori que tots els empresaris *amb treballadors* vetllin, a la seva empresa, pel correcte acompliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Per al seu acompliment s'ha de realitzar una AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ PREVENTIVA. Aquesta es pot fer contractant un assessor extern acreditat o fent-lo directament l'empresari rebent ell mateix la formació o un dels seus treballadors en una entitat acreditada de la Generalitat

(http://www.gencat.net/treball/ambits/seguretat_salut/index.html).

14. Fulls de reclamació/denúncia

Totes les persones físiques o jurídiques que comercialitzin béns o prestin serveis directament en l'àmbit territorial de Catalunya, hauran de disposar de fulls de reclamació/denúncia oficial.

Queden exclosos els professionals liberals col·legiats a un Col·legi Professional legalment reconegut, els serveis públics prestats directament per l'Administració, els centres que imparteixen ensenyaments reglats i totes aquelles activitats que tenen normativa específica en matèria de fulls de reclamació o denúncia.

Per a més informació www.icconsum.org o trucar al telèfon 012.

OBLIGACIONS FISCALS

IRPF (Impost sobre la renda de les persones físiques)

Les societats civils estan sotmeses al règim d'atribució de rendes, els beneficis de la societat s'integren a la base imposable dels socis de forma proporcional a la seva participació en el capital de la societat, mitjançant l'aplicació d'un dels règims següents, segons l'activitat econòmica realitzada:

Estimació directa: Benefici = Ingressos – Despeses. Existeixen Hi ha dues modalitats diferents:

- Normal: Estan obligats a portar la comptabilitat.
- Simplificada: Es distingeix de la normal per la diferent determinació de les despeses deduïbles i per no estar obligats a portar comptabilitat.

SOCIETAT CIVIL PRIVADA

Estimació objectiva (mòduls): Els rendiments estan determinats en funció de l'activitat i d'una sèrie de variables (personal assalariat, personal no assalariat, potència elèctrica, taules, etc.). Només es aplicable a algunes activitats determinades pel Ministeri d'Economia (no a professionals) amb certes limitacions respecte al número de persones ocupades i sempre que el volum de rendiments íntegres del contribuent pel conjunt d'activitats econòmiques no superi los 450.759,08€ anuals. Les obligacions fiscals que té l'aplicació d'aquest regim, són les següents:

- Conservar les factures emeses i rebudes
- Conservar els justificants dels mòduls aplicats.
- Registre de bens d'inversió quan s'apliquin amortitzacions

Els empresaris està obligats a conservar durant 6 anys els justificants i documents acreditatius de les operacions, rendes, despeses, ingressos, deduccions que constin a les seves declaracions

Els socis de la SCP han d'efectuar trimestralment pagaments a compte del benefici de l'exercici, autoliquidar i ingressar l'import que correspongui. L'import variarà en funció del règim d'aplicació per al càlcul del benefici:

- Estimació directa: (model 130) 20 % del benefici del trimestre
- Estimació objectiva: (model 131) 4 % del benefici estimat, 3 % si només té una persona assalariada i 2 % quan no hi hagi personal. Existeix la possibilitat de domiciliar pagaments pendents de l'exercici.

La presentació d'aquests models s'efectuarà durant els 20 primers dies del mes següent al trimestre que s'ha de liquidar, es a dir, abril, juliol, octubre i els 30 primers dies naturals del mes de gener.

IVA (Impost sobre el valor afegit), la declaració la fa la societat i aplica un dels règims següents:

Recàrrec d'equivalència:

És un règim obligatori, d'aplicació a comerciants minoristes, que siguin persones físiques i venguin productes al detall. El comerciant minorista paga a hisenda quan compra la mercaderia, paga al proveïdor l'import de l'IVA (16%) i el recàrrec d'equivalència (4%). L'empresari no està obligat a portar llibres ni a guardar les factures. No ha de presentar cap liquidació d'IVA.

Règim general:

Per realitzar les liquidacions trimestrals es té en compte l'IVA MERITAT (cobrat) corresponent a les vendes de bens i prestacions de serveis, sobre el qual, es resta l'IVA SUPORTAT (pagat) que correspon a compres de bens i prestacions de serveis, sense considerar en quin moment s'efectua el seu cobrament o pagament. El model 300 es presenta de forma trimestral i el model 390 és el resum anual.

Règim simplificat (mòduls):

Aquesta modalitat d'IVA està lligada al règim de mòduls en IRPF. La predeterminació de l'IVA meritat es realitza en base a mòduls aprovats, prèviament, pel Ministeri d'Economia i Hisenda en funció de l'activitat desenvolupada. Les quotes trimestrals a ingressar d'IVA són el resultat d'aplicar sobre l'IVA meritat el percentatge assenyalat per a cada activitat. Els tres primers trimestres de l'any es presenta el model 310.

A l'última liquidació trimestral de l'exercici (model 311) es regularitzen els ingressos realitzats, es resta de l'IVA meritat la quantitat d'IVA suportat per a l'adquisició de bens i serveis que no siguin actiu fix (inversions) i un 1% de l'import del total meritat en concepte de difícil justificació. Existeix una "quota mínima" a pagar i és el resultat de l'aplicació d'un percentatge sobre l'IVA meritat.

SOCIETAT CIVIL PRIVADA

La presentació de les liquidacions o declaracions, d'IRPF i d'IVA es realitzen en els següents períodes:

TRIMESTRE	MESOS	DATA MÀX. LIQUIDACIÓ
1T	Gener, febrer i març	20 d'abril
2T	Abril, maig, juny	20 de juliol
3T	Juliol, agost i setembre	20 d'octubre
4T	Octubre, novembre i desembre	30 de gener

Altres obligacions fiscals

L'empresari ha de relacionar a les persones i empreses amb qui hagi efectuat operacions, durant l'any natural, per un volum superior als 3.006 € (500.000 pessetes), mitjançant la presentació del model 347. No ha de presentar aquest model qui tributa a l'IRPF en el règim d'estimació objectiva i, simultàniament en IVA, en el règim simplificat o de recàrrec d'equivalència.

Durant el mes de març de deu presentar el model 184 de declaració informativa anual on s'inclou:

- Les dades identificatives dels socis.
- Import total de les rendes obtingudes per l'entitat i de la renda atribuïble a cadascun dels seus membres.
- Les bases de les deduccions.
- L'import de les retencions suportades per l'entitat i les atribuïbles a cadascun dels seus membres.
- L'import net de la xifra de negocis de l'entitat.

SOCIETAT LIMITADA

Característiques

És una forma jurídica mercantil de tipus capitalista que pot estar integrada per una o més persones. En ella el capital està dividit en participacions iguals i indivisibles i acumulables. Aquestes participacions són nominals i no poden transmetre's lliurement, ja que els socis tenen dret d'adquisició preferent.

- Núm. mínim de socis: 1. En cas de ser de un únic soci és Societat Limitada Unipersonal.
- Capital mínim: 3005,06 € (500.000 ptes.) ha d'estar totalment desemborsat i subscrit en el moment de la constitució.
- Hi ha la possibilitat de fer aportacions no dineràries sense ser necessari l'informe extern d'un expert.
- Règim de seguretat social: Els administradors han d'estar al règim d'autònoms, així com els socis
- Impost de Societats: 25% dels beneficis. (en entitats de reduïda dimensió el 25% la base imposable que va entre 0 i 120.000€ i la resta al 30%). Entitats de reduïda dimensió són les que han facturat menys de 8.000.000 €.

Avantatges:

- Respecte a l'Empresari Individual:
 - Limitació de la responsabilitat dels socis al capital aportat.
 - És fiscalment avantatjosa quant les rendes dels soci o socis es situen en una franja de l'IRPF superior al 30 %.
- Respecte a la Societat Anònima:
 - El capital social per a la seva constitució és molt menor.
 - Possibilitat de control de qui són els socis de la societat.
- Respecte de la Societat Limitada Nova Empresa:
 - Denominació independent del nom dels socis.
 - Inexistència d'un límit màxim de capital social.
 - No limitació inicial en el nombre de socis.

Inconvenients:

- Respecte a l'Empresari Individual
 - És fiscalment desavantatjosa si el conjunt de les rendes del soci o socis es situa en una franja de l'impost amb un tipus inferior al 30%.
 - Suposa una major complexitat pel que fa als tràmits de constitució i a les obligacions administratives.
- La limitació de la responsabilitat en cas de sol·licitar crèdits bancaris no es sempre així ja que si el capital social no és suficient es demanen avals personals.
- La responsabilitat dels administradors pot sobrevenir en solidaria i il·limitada en cas de que no es segueixin els mecanismes legals establerts per als supòsits de crisis d'empreses.
- Respecte de la Societat Limitada Nova Empresa:
 - Termini més llarg de constitució (a partir de la implantació total de la tramitació telemàtica de la SLNE).
 - Objecte social més limitat.
 - En el cas de la SLNE existeix la possibilitat d'acollir-se a la figura del compte Estalvi-Empresa a més de fer-ho a altres avantatges fiscals específics.

SOCIETAT LIMITADA

Tràmits més comuns*

- 1. Consulta sobre els requisits que ha de complir un local per desenvolupar la nostra activitat i una vegada localitzat el local consulta sobre l'afectació urbanística de la zona.** No és obligatori, però si que és convenient.
Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament Urbanisme. Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.78; www.blanes.net
- 2. Registre de nom, marca i domini d'Internet.** No és obligatori, però si que és convenient.
És convenient registrar la marca o el nom abans de constituir la societat. Una marca és tot allò que serveix per diferenciar en el mercat productes o serveis d'una empresa dels d'una altra; el nom comercial serveix per identificar tota l'empresa i la diferència de les empreses semblants. El registre d'una marca dóna el dret exclusiu d'utilitzar-la en tot el territori espanyol i caduca al cap de deu anys (renovable indefinidament per períodes de 10 anys). La tramitació es pot realitzar a la web de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM) www.oepm.es. El registre del domini a Internet es pot fer, per exemple, ala web www.nominalia.es o www.arsys.es.
- 3. Certificació negativa de denominació coincident**
El primer pas de constitució de la societat és el de comprovar que no n'hi hagi cap altre amb el nom que havíem previst.
Lloc: Registro Mercantil Central. Secció de Denominaciones. C/Príncipe de Vergara, 94. 28006 Madrid.
Tel. 91 563 12 52 i www.rmc.es
S'omple un imprès estàndard amb el nom de l'interessat, la forma societària i la denominació social sol·licitada, i s'envia indicant les dades del remitent, el certificat es rep per correu. La sol·licitud es pot fer directament a través d'Internet i el pagament es fa contra reemborsament.
Documentació: Carta model
Preu: Aproximadament 10,50 €. (1.748 ptes)
Durada: de 7 a 15 dies. A partir de la data d'expedició la certificació negativa té una validesa de 2 mesos a efectes de l'atorgament de l'escriptura. Transcorregut aquest termini, si la societat no ha estat creada, s'haurà de tornar a demanar el certificat. El nom es reserva durant 15 mesos.
- 4. Redacció dels estatuts socials**
Documentació: podeu utilitzar un model d'estatuts
- 5. Escriptura de constitució de la societat**
Acte a través del qual els socis fundadores de la societat procedeixen a la signatura de l'escriptura de constitució, davant notari.
Lloc: Notaria
Documentació:
 - Voluntat de constituir la societat
 - Identitat dels socis fundadors (NIF)
 - Manifestació, subscripció i desemborsament de les participacions.
 - Certificació negativa de denominació coincident (tràmit 2)
 - Estatuts socials (tràmit 3)
 - Certificació bancària que acrediti les aportacions monetàries dels socis en un compte a nom de la societat
 - Relació de béns no monetaris que s'aportin amb la seva valoració i títols de propietat en el seu cas (immobles, maquinària)*Preu:* Aproximadament 300 €
Durada: 1 dia

* S'ha de tenir en compte que per a determinades activitats hi poden haver altres tràmits específics. Per exemple les empreses industrials s'han d'inscriure en el Registre Industrial.

SOCIETAT LIMITADA

6. Sol·licitud del Codi d'Identificació Fiscal i Declaració Censal d'Agència Tributària

Mitjançant la declaració d'alta en el cens d'inici d'activitats es sol·licita l'alta en el cens d'etiquetes, s'estableixen els diferents règims d'IRPF i d'IVA i es sol·licita el CIF provisional (codi d'identificació fiscal), mitjançant el qual es reconeixerà l'empresa a efectes tributaris. El CIF definitiu es podrà demanar una vegada s'hagi registrat la societat al Registre Mercantil.

A més, existeix l'obligació de donar-se d'alta de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques). No obstant, estaran exempts de pagar la quota de l'IAE els dos primers períodes impositius d'exercici de l'activitat. Posteriorment, tributaran les que hagin tingut un volum de facturació, en el darrer exercici, superior a 1 milió d'€.

Lloc: Delegació d'Hisenda a Girona, Av. Jaume I, 47, Tel. 972.58.81.00; www.aeat.es

Quan: 30 dies a partir de l'atorgament de l'escriptura i sempre abans de l'inici de l'activitat.

Documentació: Primera còpia i còpia simple de l'escriptura pública de constitució de la societat, fotocòpia del DNI del sol·licitant i de l'administrador i model 036 en el cas de la declaració censal, i fotocòpia del DNI i model oficial 840 en el cas de l'IAE.

Preu: Gratuït en el cas de declaració censal.

Durada: 1 dia

7. Autoliquidació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

Consisteix en un impost sobre el capital que s'aporta a una societat

Lloc: Servei Territorial del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Direcció General de Tributs: Ctra. de Barcelona, 54 de Girona Tel 972.224.052. Es pot liquidar telemàticament: <http://www.e-tributs.net>

Quan: 30 dies hàbils a partir de l'atorgament de l'escriptura.

Documentació: Primera còpia i còpia simple de l'escriptura pública de constitució de la societat, Tarja d'Identificació Fiscal i Impres 600.

Preu: 1% del capital de la Societat

Durada: 1 dia

8. Inscripció al Registre Mercantil de la província i publicació al BORME

Lloc: Registre Mercantil de Girona. c/Riu Fresser, 86. 17003 - Girona. Tel.972.200.312

Documentació: Primera còpia de l'escriptura de constitució. Liquidació de l'ITP i AJD, CIF.

Preu: Presentació 92,56 €. (15.400 ptes.) La resta de preu és de liquidació variable en funció del capital i dels administradors.

Termini de presentació: 2 mesos des de l'atorgament de l'escriptura

Durada: 1 dia

A partir de la publicació al BORME la societat té personalitat jurídica pròpia.

9. Llicència municipal d'obertura

En cas de tenir un local afecte a l'activitat (propi, llogat...) s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament per l'obertura d'aquest establiment. S'ha de diferenciar si és inici de nova activitat o canvi de nom (per exemple traspàs), que en aquest darrer cas és més senzill (i més barat). També s'ha de diferenciar la classificació de l'activitat (per ex. indústria o activitats perilloses o molestes, etc).

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament d'Activitats (Enginyeria). Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.77; www.blanes.net

Els tràmits i el preu varien segons l'activitat, la superfície de local, si és nova o canvi de nom.

SOCIETAT LIMITADA

10. Llicència per a la col·locació d'un rètol a la façana de l'establiment

En cas de voler col·locar un rètol (només es permet el de tipus plafó) a l'establiment s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament per a la seva col·locació.

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament d'Activitats (Enginyeria). Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.77; www.blanes.net

Documentació: impresos oficials.

Preu: consultar.

11. Llicència d'obres

En cas de que sigui necessari fer reformes de certa entitat al local s'ha de presentar el pressupost d'obres, els plànols i una memòria. Si les obres afecten a l'estructura del local el projecte ha d'anar signat per un arquitecte.

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament Urbanisme. Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.78; www.blanes.net

Preu: variable. Hi ha la possibilitat de fraccionar / ajornar el pagament .

Durada: variable

Per als socis acollits al règim especial d'autònoms, s'ha de tenir en compte:

Estaran obligatòriament inclosos els gerents i administradors que realitzin funcions de direcció o gerència, a títol lucratiu i de forma habitual, si es dona alguna de les circumstàncies següents:

- posseeixi directament o juntament amb altres persones que convisquin amb ell i que estiguin unides per vincles directes o polítics fins al segon grau, participacions que representin almenys el 50% del capital social.
- posseeixi almenys una tercera part del capital social.
- posseeixi almenys el 25% del capital social i tingui atribuïdes funcions de direcció i gerència a la societat.

Queden exemptes de donar-se d'alta en el RETA:

- els socis que tinguin una participació inferior al 25% del capital i exerceixen com administradors de la S.L. amb retribució del càrrec o no
- els socis amb una participació a la societat superior al 50% quan no siguin administradors de la societat o quan exerceixen el càrrec sense retribució.

12. Inscripció i Alta en el Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social (RETA)

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seg-social.es

Quan: L'afiliació i l'alta es realitzarà dintre dels 30 dies naturals següents a l'inici de l'activitat.

Documentació: Original i fotocòpia de la declaració censal, fotocòpia del DNI o passaport, Cartilla de Seguretat Social si es té i model TA.0521/1.

Preu: El tràmit és gratuït, però implica el pagament mensual de la quota d'autònoms. La mínima per al 2.009 sense I.T. és de 220,85€ i amb I.T és 248,35 €, amb les següents excepcions:

- Persones de 50 anys o més, 226,65 € sense I.T. i 254,89 € amb I.T.
- Homes de 30 anys o menys i dones de 35 o menys: Reducció del 30% de la base mínima de cotització a la Seguretat Social durant els 15 mesos immediats a la data d'alta i una bonificació del 30€ durant els 15 mesos següents a la finalització del període de reducció.

Durada: 1 dia

SOCIETAT LIMITADA

En cas de contractar treballadors s'han de fer també els tràmits següents:

13. Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social

L'empresari ha de sol·licitar un codi de compte de cotització a cada una de les províncies on exerceixi l'activitat.

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seq-social.es

Quan: Com a mínim 1 dia i com a màxim 10 dies abans de l'inici de la relació laboral.

Documentació: Model TA.1.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

14. Afiliació i Alta dels treballadors/es en el Règim General de la Seguretat Social

El número d'afiliació assignat al treballador/a serà vàlid per a tota la vida. Per tant, quan una empresa contracti un treballador/a que ja el tingui, només caldrà donar-lo d'alta a nom de l'empresa.

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seq-social.es

Quan: Com a mínim 1 dia i com a màxim 10 dies abans de l'inici de la relació laboral.

Documentació: Model TA.1.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

15. Comunicació d'Obertura del Centre de Treball

Lloc: Serveis Territorials del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, c/Rutlla, 69-75, cantonada c/Creu, 9-11 de Girona. Tel. 972 22 27 85

Quan: En els 30 dies naturals següents a l'obertura del centre de treball o represa de l'activitat.

Documentació: Model oficial.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

16. Adquisició i legalització del llibre de visites

Totes les empreses que tinguin treballadors contractats estaran obligades a tenir un Llibre de visites per a què la Inspecció de Treball hi anoti les diligències necessàries quan fa les visites.

Lloc: S'ha d'adquirir a qualsevol papereria especialitzada o a la mateixa Inspecció de Treball. Seguidament es dur a segellar a la Inspecció de Treball, c/ Álvarez de Castro, 4, Zona planta, Girona, Tel. 972 20 59 33.

Preu: Aproximadament 12 €

17. Prevenció de riscos laborals

És obligatori que tots els empresaris *amb treballadors* vetllin, a la seva empresa, pel correcte acompliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Per al seu acompliment s'ha de realitzar una AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ PREVENTIVA. Aquesta es pot fer contractant un assessor extern acreditat o fent-lo directament l'empresari rebent ell mateix la formació o un dels seus treballadors en una entitat acreditada de la Generalitat. (http://www.gencat.net/treball/ambits/seguretat_salut/index.html).

18. Fulls de reclamació/denúncia

Totes les persones físiques o jurídiques que comercialitzin béns o prestin serveis directament en l'àmbit territorial de Catalunya, hauran de disposar de fulls de reclamació/denúncia oficial.

Queden exclosos els professionals liberals col·legiats a un Col·legi Professional legalment reconegut, els serveis públics prestats directament per l'Administració, els centres que imparteixen ensenyaments reglats i totes aquelles activitats que tenen normativa específica en matèria de fulls de reclamació o denúncia.

Per a més informació www.icconsum.org o trucar al telèfon 012.

SOCIETAT LIMITADA

ADMINISTRACIÓ DE LA SL

L'òrgan directiu de la SL és la Junta General, té caràcter deliberant i els acords es prenen per majoria. La Junta s'ha de reunir necessàriament dins dels sis primers mesos de cada exercici.

La Junta General nomena i determina el sistema d'administració:

- Consell d'Administració, integrat per un mínim de tres membres.
- Un administrador únic.
- Dos administradors o més, solidaris.
- Dos administradors conjunts.

Responsabilitat dels administradors - Els administradors de la societat han d'exercir el seu càrrec amb la diligència d'un empresari ordenat i d'un representant lleial. Poden respondre davant de la societat, dels accionistes i dels creditors socials pels danys que causin per actes contraris a la llei o als estatuts o pels realitzats sense la diligència amb la qual han d'exercir el càrrec.

OBLIGACIONS FISCALS

Impost de Societats (I.S)

L'IS grava la renda neta i increments i disminucions de patrimoni obtinguda per una societat durant un període impositiu. Per les empreses de reduïda dimensió, amb una xifra de negocis inferior a vuit milions d'euros per la base imposable de 0 a 120.000€ tributen a un tipus del 25% i per l'excés al tipus general del 30%.

Aquestes societats han de portar comptabilitat. Els llibres cal legalitzar-los en el Registre Mercantil, com a màxim quatre mesos després del tancament de l'exercici comptable. El llibres obligatoris, que poden ser en suport informàtic, són els següents:

- Llibre diari en el qual es registraran les operacions relatives a l'activitat
- Llibre d'inventari i comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys i memòria.)
- Llibre d'acte.
- Llibre registre de socis (les societats unipersonals han de portar un llibre registre de contractes entre el soci únic i la societat)

S'han de realitzar tres pagaments fraccionats a compte del IS, els mesos d'abril, octubre i desembre, presentant el model 202. L'import d'aquests pagaments a compte serà del 18% de la quota del IS corresponent al darrer exercici liquidat (fins l'octubre del 2n any no es presentarà).

Impost sobre el valor afegit (IVA)

És d'aplicació el règim general, per realitzar les liquidacions trimestrals es té en compte l'IVA MERITAT (cobrat) corresponent a les vendes de bens i prestacions de serveis, sobre el qual, es resta l'IVA SUPORTAT (pagat) que correspon a compres de bens i prestacions de serveis, sense considerar en quin moment s'efectua el seu cobrament o pagament. El model 300 es presenta de forma trimestral entre l'1 i el 20 d'abril, juliol, octubre i gener i el model 390 és el resum anual, que es presenta al mes de gener de l'any següent.

SOCIETAT LIMITADA

Altres obligacions fiscals

- Haurà de relacionar a les persones o empreses amb qui hagi efectuat operacions, el volum de les quals durant l'any natural hagi superat les 3.006 €, mitjançant la presentació del model 347
- Si realitza pagaments sotmesos a retenció (el termini de presentació és entre l'1 i el 20 d'abril, juliol, octubre i gener):
 - Model 110 per a procedir a l'ingrés de les retencions que es practiquin per treball personal i activitats professionals
 - Model 115 per les retencions practicades en el pagament de lloguers.
- Declaració anual de l'IS (en el termini màxim de 6 mesos des de la data de tancament de l'exercici)

Tota la documentació concernent a la societat s'ha de conservar durant sis anys a partir del darrer assentament realitzat fins i tot en el cas de tancament de la societat.

SOCIETAT LIMITADA LABORAL

Característiques

- És una societat limitada en què la majoria del capital social és propietat dels treballadors (socis treballadors), que prestin els seus serveis amb una relació laboral per temps indefinit.
- Núm. mínim de socis: 3
- Classes de participacions:
 - Classe laboral: Les que siguin propietat de treballadors amb contracte indefinit.
 - Classe general: Les restants.
- Repartiment del capital social: Cap dels socis pot tenir més d'una tercera part. Excepte les participades per l'administració pública en que la seva participació no pot excedir del 50%.
- Capital mínim: 3.005,06 € (=SL), totalment desemborsat.
- Règim de seguretat social: Règim general inclosos administradors; excepte els que tinguin règims especials.
- Fons Especial de Reserva: 10% del benefici líquid de cada exercici.

Avantatges:

- Limitació de la responsabilitat dels socis al capital aportat.
- Beneficis fiscals: Bonificacions de l'ITP i AJD.
- Possibilitat de capitalitzar les prestacions contributives de l'atur en un 100%.

Inconvenients:

- Constitució i dissolució formal, desavantatges tant pel que fa a temps com a tràmits i costos respectius.
- La legislació limita la capacitat de deixar de ser soci i tendeix a afavorir que els treballadors indefinits puguin obtenir la qualitat de socis de la societat.
- Limitació en la participació del capital, d'acord amb què el 51% del capital ha d'estar a les mans de socis treballadors.
- Gestió mercantil més complexa (presentació de comptes anuals, gestió comptable i fiscal), per la qual cosa s'haurà de tenir en compte el volum de negocis i l'activitat empresarial.
- Transmissió de participacions i accions limitada.
- Estan obligades a constituir un fons de reserva especial, dotant-lo amb el 10% del benefici líquid de cada exercici, que només podrà destinar-se a compensar pèrdues, quan no existeixin altres reserves suficients per aquesta finalitat. Si es sol·liciten beneficis tributaris, s'ha de dotar aquest Fons de Reserva amb un 25% en l'exercici social en què es produeixi el fet imposable.
- Limitacions en el personal contractat indefinit:
 - <25 socis treballadors : El núm. d'hores any dels treballadors contractats indefinits no pot ser superior al 25% del total d'hores any treballades pels socis treballadors.
 - >25 socis treballadors: Aquest percentatge no pot ser superior al 15%.

SOCIETAT LIMITADA LABORAL

Tràmits més comuns*

- 1. Consulta sobre els requisits que ha de complir un local per desenvolupar la nostra activitat i una vegada localitzat el local consulta sobre l'afectació urbanística de la zona.** No és obligatori, però si que és convenient.
Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament Urbanisme. Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.78; www.blanes.net
- 2. Registre de nom, marca i domini d'Internet.** No és obligatori, però si que és convenient.
És convenient registrar la marca o el nom abans de constituir la societat. Una marca és tot allò que serveix per diferenciar en el mercat productes o serveis d'una empresa dels d'una altra; el nom comercial serveix per identificar tota l'empresa i la diferència de les empreses semblants. El registre d'una marca dóna el dret exclusiu d'utilitzar-la en tot el territori espanyol i caduca al cap de deu anys (renovable indefinidament per períodes de 10 anys). La tramitació es pot realitzar a la web de l'Oficina Espanyola de Patents i Marques (OEPM) www.oepm.es. El registre del domini a Internet es pot fer, per exemple, a la web www.nominalia.es o www.arsys.es.
- 3. Certificació negativa de denominació coincident**
El primer pas de constitució de la societat és el de comprovar que no n'hi hagi cap altre amb el nom que hem previst.
Lloc: Registro Mercantil Central. Secció de Denominaciones. C/Príncep de Vergara, 94. 28006 Madrid.
Tel. 91 563 12 52 i www.rmc.es
S'omple un imprès estàndard amb el nom de l'interessat, la forma societària i la denominació social sol·licitada, i s'envia indicant les dades del remitent, el certificat es rep per correu. La sol·licitud es pot fer directament a través d'Internet i el pagament es fa contra reemborsament.
Documentació: Carta model
Preu: Aproximadament 10,50 €.
Durada: de 7 a 15 dies. A partir de la data d'expedició la certificació negativa té una validesa de 2 mesos a efectes de l'atorgament de l'escriptura. Transcorregut aquest termini, si la societat no ha estat creada, s'haurà de tornar a demanar el certificat. El nom es reserva durant 15 mesos.
- 4. Redacció dels estatuts socials**
Documentació: podeu utilitzar un model d'estatuts
- 5. Escriptura de constitució de la societat**
Acte a través del qual els socis fundadors de la societat procedeixen a la signatura de l'escriptura de constitució davant notari.
Lloc: Notaria
Documentació:
 - Voluntat de constituir la societat
 - Identitat dels socis fundadors (NIF)
 - Manifestació, subscripció i desemborsament de les participacions.
 - Certificació negativa de denominació coincident (tràmit 2)
 - Estatuts socials (tràmit 3)
 - Certificació bancària que acrediti les aportacions monetàries dels socis en un compte a nom de la societat
 - Relació de béns no monetaris que s'aportin amb la seva valoració i títols de propietat en el seu cas (immobles, maquinària)*Preu:* Aproximadament 300 €
Durada: 1 dia

* S'ha de tenir en compte que per a determinades activitats hi poden haver altres tràmits específics. Per exemple les empreses industrials s'han d'inscriure en el Registre Industrial.

SOCIETAT LIMITADA LABORAL

6. Obtenció de la qualificació com a SLL i inscripció en el Registre Administratiu de Societats Laborals de la Direcció General de la Generalitat de Catalunya

Lloc: Delegació Territorial del Departament de Treball. c/Sepúlveda, 148-150 de Barcelona. Tel 93.228.57.57

Quan: Abans de donar d'alta l'activitat econòmica, ja que és imprescindible per aquest tràmit.

Documentació: Còpia autèntica o original de l'escriptura de constitució i còpia simple i Imprès de sol·licitud de qualificació i inscripció de la societat (per triplicat).

Preu: Gratuït.

Durada: La resolució d'inscripció triga entre 1 mes i mig a 3 mesos.

7. Sol·licitud del Codi d'Identificació Fiscal i Declaració Censal d'Agència Tributària

Mitjançant la declaració d'alta en el cens d'inici d'activitats es sol·licita l'alta en el cens d'etiquetes, s'estableixen els diferents règims d'IRPF i d'IVA i es sol·licita el CIF provisional (codi d'identificació fiscal), mitjançant el qual es reconeixerà l'empresa a efectes tributaris. El CIF definitiu es podrà demanar una vegada s'hagi registrat la societat al Registre Mercantil.

A més, existeix l'obligació de donar-se d'alta de l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques). No obstant, estaran exempts de pagar la quota de l'IAE els dos primers períodes impositius d'exercici de l'activitat. Posteriorment, tributaran les que hagin tingut un volum de facturació, en el darrer exercici, superior a 1 milió d'€.

Lloc: Delegació d'Hisenda a Girona, Av. Jaume I, 47, Tel. 972.58.81.00; www.aeat.es

Quan: 30 dies a partir de l'atorgament de l'escriptura i sempre abans de l'inici de l'activitat.

Documentació: Primera còpia i còpia simple de l'escriptura pública de constitució de la societat, fotocòpia del DNI del sol·licitant i de l'administrador i model 036 en el cas de la declaració censal, i fotocòpia del DNI i model oficial 840 en el cas de l'IAE.

Preu: Gratuït en el cas de declaració censal.

Durada: 1 dia

8. Autoliquidació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

Consisteix en un impost sobre el capital que s'aporta a una societat

Lloc: Servei Territorial del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya. Direcció General de Tributs: Ctra. de Barcelona, 54 de Girona Tel 972.224.052. Es pot liquidar telemàticament: <http://www.e-tributs.net>

Quan: 30 dies hàbils a partir de l'atorgament de l'escriptura.

Documentació: Primera còpia i còpia simple de l'escriptura pública de constitució de la societat, Tarja d'Identificació Fiscal i Imprès 600.

Preu: 1% del capital de la Societat, tot i que la SLL està exempta d'aquest impost (el que no exigeix de presentar la documentació corresponent)

Durada: 1 dia

9. Inscripció al Registre Mercantil de la província i publicació al BORME

Lloc: Registre Mercantil de Girona. c/Riu Freser, 86. 17003 - Girona. Tel.972.200.312

Documentació: Primera còpia de l'escriptura de constitució. Liquidació de l'ITP i AJD, CIF i Certificat que acrediti que la societat ha estat qualificada com a societat laboral pel Departament de Treball i inscrita en el corresponent Registre Administratiu.

Preu: Presentació 92,56 €. La resta de preu és de liquidació variable en funció del capital i dels administradors.

Termini de presentació: 2 mesos des de l'atorgament de l'escriptura

Durada: 1 dia

A partir de la publicació al BORME la societat té personalitat jurídica pròpia.

SOCIETAT LIMITADA LABORAL

10. Llicència municipal d'obertura

En cas de tenir un local afecte a l'activitat (propri, llogat...) s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament per l'obertura d'aquest establiment. S'ha de diferenciar si és inici de nova activitat o canvi de nom (per exemple traspàs), que en aquest darrer cas és més senzill (i més barat). També s'ha de diferenciar la classificació de l'activitat (per ex. indústria o activitats perilloses o molestes, etc).

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament d'Activitats (Enginyeria). Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.77; www.blanes.net

Els tràmits i el preu varien segons l'activitat, la superfície de local, si és nova o canvi de nom.

11. Llicència per a la col·locació d'un rètol a la façana de l'establiment

En cas de voler col·locar un rètol (només es permet el de tipus plafó) a l'establiment s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament per a la seva col·locació.

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament d'Activitats (Enginyeria). Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.77; www.blanes.net

Documentació: impresos oficials.

Preu: consultar.

12. Llicència d'obres

En cas de que sigui necessari fer reformes de certa entitat al local s'ha de presentar el pressupost d'obres, els plànols i una memòria. Si les obres afecten a l'estructura del local el projecte ha d'anar signat per un arquitecte.

Lloc: Ajuntament de Blanes. Departament Urbanisme. Passeig de Dintre, 29, Tel. 972.37.93.78; www.blanes.net

Preu: variable. Hi ha la possibilitat de fraccionar / ajornar el pagament .

Durada: variable

13. Inscripció i Alta a la Seguretat Social dels socis/es de l'empresa

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seg-social.es

Durada: 1 dia

- Règim General de la Seguretat Social:
 - Socis treballadors.
 - Socis treballadors que siguin personal d'alta direcció o administradors amb funcions retribuïdes de direcció i gerència (exclosa la protecció per desocupació i FOGASA).
 - Fills de l'autònom menors de 30 anys, encara que convisquin amb l'autònom, tot i que no tindran dret a la protecció per desocupació.

Quan: L'afiliació i l'alta es realitzarà com a mínim 1 dia i com a màxim 10 dies abans de l'inici de l'activitat.

Documentació: Original i fotocòpia de la declaració censal, fotocòpia del DNI o passaport, Cartilla de Seguretat Social si es té i model TA.1.

Preu: Gratuït

- Règim Especial d'Autònoms de la Seguretat Social (RETA):

Socis treballadors que tinguin una participació en el capital social, que sumada a la participació del cònjuge o parents fins segon grau amb els que convisqui, sigui igual o superior al 50% del total del capital. Si s'acredita que l'exercici del control efectiu requereix la participació de persones alienes a les relacions familiars no serà necessari donar-se d'alta en el règim d'autònoms. Per exemple: Una SLL formada per 3 socis amb un 33% cadascun. Dos dels socis són un matrimoni, amb el tercer no hi ha cap relació familiar. El matrimoni, que té un 66,6% del capital (superior al 50%) s'hauria de donar d'alta en el règim d'autònoms. Per tal d'evitar-lo, es pot acreditar que el control efectiu necessita de la tercera persona, per exemple que segons els estatuts, per decidir es necessita un percentatge del 70% (o superior al 66,6%).

Quan: L'afiliació i l'alta es realitzarà dintre dels 30 dies naturals següents a l'inici de l'activitat.

Documentació: Original i fotocòpia de la declaració censal, fotocòpia del DNI o passaport, Cartilla de Seguretat Social si es té i model TA.0521/1.

SOCIETAT LIMITADA LABORAL

Preu: El tràmit és gratuït, però implica el pagament mensual de la quota d'autònoms. La mínima per al 2.009 sense I.T. és de 220,85€ i amb I.T. és 248,35 €, amb les següents excepcions:

- Persones de 50 anys o més, 226,65 € sense I.T. i 254,89 € amb I.T.
- Homes de 30 anys o menys i dones de 35 o menys: Reducció del 30% de la base mínima de cotització a la Seguretat Social durant els 15 mesos immediats a la data d'alta i una bonificació del 30€ durant els 15 mesos següents a la finalització del període de reducció.

En cas de contractar treballadors s'han de fer també els tràmits següents:

14. Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social

L'empresari/a ha de sol·licitar un codi de compte de cotització a cada una de les províncies on exerceixi l'activitat.

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seg-social.es

Quan: Abans de l'inici de l'activitat.

Documentació: Model TA.6, Escripura de Constitució degudament registrada o certificat del registre corresponent, Fotocòpia del DNI de qui firma la sol·licitud d'inscripció i document que acrediti els poders del firmant

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

15. Afiliació i Alta dels treballadors/es en el Règim General de la Seguretat Social

El número d'afiliació assignat al treballador/a serà vàlid per a tota la vida. Per tant, quan una empresa contracti un treballador/a que ja el tingui, només caldrà donar-lo d'alta a nom de l'empresa.

Lloc: Tresoreria de la Seguretat Social, Travessera de la Creu, 31, Girona, Tel. 972.42.61.60; www.seg-social.es

Quan: Com a mínim 1 dia i com a màxim 10 dies abans de l'inici de la relació laboral.

Documentació: Model TA.1.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

16. Comunicació d'Obertura del Centre de Treball

Lloc: Serveis Territorials del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, c/Rutlla, 69-75, cantonada c/Creu, 9-11 de Girona. Tel. 972 22 27 85

Quan: En els 30 dies naturals següents a l'obertura del centre de treball o represa de l'activitat.

Documentació: Model oficial.

Preu: Gratuït

Durada: 1 dia

17. Adquisició i legalització del llibre de visites

Totes les empreses que tinguin treballadors/es contractats estaran obligades a tenir un Llibre de visites per que la Inspecció de Treball hi anotï les diligències necessàries quan fa les visites.

Lloc: S'ha d'adquirir a qualsevol papereria especialitzada o a la mateixa Inspecció de Treball. Seguidament es dur a segellar a la Inspecció de Treball, c/ Álvarez de Castro, 4, Zona planta, Girona, Tel. 972 20 59 33.

Preu: Aproximadament 12 €

18. Prevenció de riscos laborals

És obligatori que tots els empresaris/es amb treballadors/es vetllin, a la seva empresa, pel correcte acompliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Per al seu acompliment s'ha de realitzar una AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ PREVENTIVA. Aquesta es pot fer contractant un assessor/a extern acreditat o fent-lo directament l'empresari/a rebent ell/a mateix la formació o un dels seus treballadors/es en una entitat acreditada de la Generalitat

(http://www.gencat.net/treball/ambits/seguretat_salut/index.html).

SOCIETAT LIMITADA LABORAL

19. Fulls de reclamació/denúncia

Totes les persones físiques o jurídiques que comercialitzin béns o prestin serveis directament en l'àmbit territorial de Catalunya, hauran de disposar de fulls de reclamació/denúncia oficial.

Queden exclosos els professionals liberals col·legiats a un Col·legi Professional legalment reconegut, els serveis públics prestats directament per l'Administració, els centres que imparteixen ensenyaments reglats i totes aquelles activitats que tenen normativa específica en matèria de fulls de reclamació o denúncia.

Per a més informació www.icconsum.org o trucar al telèfon 012.

ADMINISTRACIÓ DE LA S.L.L.

L'òrgan directiu és la Junta General de Socis, té caràcter deliberant i els acords es prenen per majoria. La Junta es reuneix necessàriament dins dels sis primers mesos de cada exercici.

Els administradors de la societat han d'exercir el seu càrrec amb la diligència d'un empresari ordenat i d'un representant lleial. Poden respondre davant de la societat, dels accionistes i dels creditors socials pels danys que causin per actes contraris a la llei o als estatuts o pels realitzats sense la diligència amb la qual han d'exercir el càrrec.

OBLIGACIONS FISCALS

Impost de Societats (I.S)

L'IS grava la renda neta i increments i disminucions de patrimoni obtinguda per una societat durant un període impositiu. Per les empreses de reduïda dimensió, amb una xifra de negocis inferior a vuit milions d'euros per la base imposable de 0 a 120.000€ tributen a un tipus del 25% i per l'excés al tipus general del 30%.

Aquestes societats han de portar comptabilitat. Els llibres cal legalitzar-los en el Registre Mercantil, com a màxim quatre mesos després del tancament de l'exercici comptable. El llibres obligatoris, que poden ser en suport informàtic, són els següents:

- Llibre diari en el qual es registraran les operacions relatives a l'activitat
- Llibre d'inventari i comptes anuals (balanç, compte de pèrdues i guanys i memòria.)
- Llibre d'acte.
- Llibre registre de socis

Les societats laborals que destinin al Fons Especial de Reserva el 25% dels beneficis líquids obtinguts l'any en què es produeixen, podran aplicar la lliure amortització dels elements d'immobilitzat material o immaterial afectes a la realització de les seves activitats, i adquirits durant els cinc primers anys des de la qualificació de laborals.

S'han de realitzar tres pagaments fraccionats a compte del IS, els mesos d'abril, octubre i desembre, presentant el model 202. L'import d'aquests pagaments a compte serà del 18% de la quota del IS corresponent al darrer exercici liquidat (fins l'octubre del 2n any no es presentarà).

Impost sobre el valor afegit (IVA)

És d'aplicació el règim general, per realitzar les liquidacions trimestrals es té en compte l'IVA MERITAT (cobrat) corresponent a les vendes de bens i prestacions de serveis, sobre el qual, es resta l'IVA SUPORTAT (pagat) que correspon a compres de bens i prestacions de serveis, sense considerar en quin moment s'efectua el seu cobrament o pagament. El model 300 es presenta de forma trimestral entre l'1 i el 20 d'abril, juliol, octubre i gener i el model 390 és el resum anual, que es presenta al mes de gener de l'any següent.

SOCIETAT LIMITADA LABORAL

Altres obligacions fiscals

- Haurà de relacionar a les persones o empreses amb qui hagi efectuat operacions, el volum de les quals durant l'any natural hagi superat les 3.006 €, mitjançant la presentació del model 347
- Si realitza pagaments sotmesos a retenció (el termini de presentació és entre l'1 i el 20 d'abril, juliol, octubre i gener):
 - Model 110 per a procedir a l'ingrés de les retencions que es practiquin per treball personal i activitats professionals
 - Model 115 per les retencions practicades en el pagament de lloguers.
- Declaració anual de l'IS (en el termini màxim de 6 mesos des de la data de tancament de l'exercici)

Tota la documentació concernent a la societat s'ha de conservar durant sis anys a partir del darrer assentament realitzat fins i tot en el cas de tancament de la societat.